



PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU NECHVALÍN

schválený Zastupitelstvem obce Nechvalín usnesením č. 9/9 ze dne 25.5.2023 s účinností od 25.5. 2023.

Provozní řád Kulturního domu Nechvalín (dále jen „KD“) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti nájemce KD. Tento provozní řád je závazný pro všechny pracovníky, pořadatele akcí a návštěvníky objektu.

I. Úvodní ustanovení

Sídlo: Kulturní dům Nechvalín, Nechvalín 12 696 31 Bukovany

Pronajímatel: Obec Nechvalín, Nechvalín 13, IČO: 00488445

1. Obec Nechvalín je vlastníkem nemovitosti Kulturního domu č. 12. Tato budova slouží k pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí, výchovných a dalších programů.
2. Kulturní dům je možné také využít pro pořádání soukromých akcí občanů, v tomto případě se pronajímá **velký společenský sál včetně přisálí, jeviště, kuchyňky a sociálních zařízení**, které jsou ve společném užívání s obecní hospodou.
3. Součástí pronájmu je také výše uvedený pronájem kuchyňky, **včetně provozu myčky na nádobí**. Obsluha myčka je zajištěna paní Ludmilou Maříkovou, hospodskou. Elektrické spotřebiče jako jsou chladnička s mrazákem či elektrický sporák budou předány v čistém stavu. Nájemce také zajistí řádné vypnutí všech použitých spotřebičů. Chladnička s mrazákem bude po ukončení akce vyklizena a předána prázdná. Tahle povinnost náleží také pronajímateli, nájemci bude chladnička s mrazákem poskytována vyklizená. Je zakázáno vynášení skla a ostatního vybavení kuchyňky z prostor kulturního domu.
4. Součástí pronájmu kulturního domu není půjčení ubrusů na pořádanou akci.
5. Za dodržování provozního řádu zodpovídá pořadatel akce.
6. Zájemce o pronájem prostor KD požádá telefonicky nebo osobně pronajímatele nejméně v týdenním, maximálně však v ročním předstihu. Předání klíčů od KD před i po pořádání akce proběhne po domluvě s pronajímatelem přímo v prostorách KD.
7. Při převzetí prostor KD je nájemce seznámen s umístěním hasicích přístrojů a únikových východů.

8. Pronajaté prostory kulturního domu jsou zpřístupněny nájemci po dohodě s pronajímatelem, akce bude ukončena dle sjednané doby.
9. Úhrada za pronájem KD bude uhrazena na Obecním úřadě Nechvalín. Platba bude provedena předem hotově nebo převodem na účet č. 1442410319/0800 na obecním úřadě.

II.

Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu.
2. Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v kulturním domě.

III.

Práva a povinnosti nájemci KD při průběhu a po skončení akce

1. Nájemce je povinen se chovat tak, aby nepoškodil zařízení KD.
2. Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor až do předání prostor pronajímateli.
3. Ve všech prostorách kulturního domu je **zákaz kouření** včetně **elektronických cigaret** a manipulace s **otevřeným ohněm**. Prostor pro kouření je vyhrazen před budovou kulturního domu, kde je také popelník pro odkládání nedopalků. Zakázáno je také používat zábavní pyrotechniku či zapalování svíček.
4. Je zakázáno připevňování ozdob a reklam na stěny, podlahu, strop, nábytek a okna KD včetně záclon.
5. Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, zodpovídá také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
6. Všichni návštěvníci pořádané akce jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
7. Nájemce je povinen umožnit vstup kontrolním orgánům a dbát pokynů pronajímatele KD.
8. O jakýchkoliv mimořádných událostech je nájemce povinen neprodleně informovat místostarostku, paní Magdalénu Brancíkovou.
9. Po skončení akce zajistí nájemce vyklizení a úklid všech pronajatých prostor KD. Dále nájemce zodpovídá za uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. V případě opuštění prostor KD také nájemce zodpovídá za řádné uzamčení objektu KD.
10. Nadměrné znečištění pronajatých prostor uvnitř KD a venkovních prostor KD odstraní nájemce nejpozději v termínu předání prostor KD. Pokud tak neučiní, bude nájemci pronajímatelem naúčtován poplatek za úklid, který byl tak pronajímatel nucen zajistit.
11. Po skončení akce je nájemce povinen předat prostory KD zpět pronajímateli KD v dohodnutém termínu, přičemž oznámí případné zjištěné závady.
12. Zjištěné škody budou uplatňovány a následně vymáhány s fotografickou dokumentací na nájemci. Nájemce je povinen tyto škody buď odstranit nebo nahradit finančně, a to

nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne obdržení výzvy pronajímatele. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

13. V případech, které nejsou jednoznačně uvedeny v těchto pravidlech, rozhodne starosta obce po dohodě s místostarostou a zastupitelstvem obce.

14. Důležitá telefonní čísla a kontakty:

– Policie ČR: 158

– Záchranná služba: 155

– Hasiči: 150

– Provozovatel: Obec Nechvalín, tel.: **518 618 224**, e-mail: nechvalin@tiscali.cz,
místostarostka obce – Ing. Magdaléna Brančíková – 605 009 225

IV.

Nedílnou součástí Provozního řádu je také příloha „Ceník služeb“ spojených s pronájmem kulturního domu.

Tento provozní řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce dne 25. 5. 2023.

Tento provozní řád nabývá platnosti dne 25. 5. 2023.

.....

Jaromír Brančík

starosta obce

.....

Ing. Magdaléna Brančíková

místostarosta obce

CENÍK SLUŽEB

Sazby za pronájem kulturního domu od 1.1.2023

Pronájem sálu s vytápěním 1.800,-- Kč, bez vytápění 1.200,-- Kč.

Pronájem sálu na pohřeb s vytápěním 900,-- Kč, bez vytápění 600,-- Kč.

.....

Jaromír Brančík

starosta obce

.....

Ing. Magdaléna Brančíková

místostarosta obce